



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 10 Sanggau 78512  
Telepon (0564) 2020984 Fax. (0564) 2020984  
Laman diskominfo.sanggau.go.id, Pos-el diskominfo@mail.sanggau.go.id

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal .... bulan ..... tahun ... dengan nomor pendaftaran\* .....

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/Email : .....

Pemberitahuan sebagai berikut:

**A. Informasi Dapat Diberikan**

| No. | Hal-hal terkait Informasi                                                                           | Keterangan                                                   |                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.  | Penguasaan Informasi Publik**                                                                       | <input type="checkbox"/> Kami                                |                                         |
|     |                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu ...        |                                         |
| 2.  | Bentuk fisik yang tersedia**                                                                        | <input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). |                                         |
|     |                                                                                                     | <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis.  |                                         |
| 3.  | Biaya yang dibutuhkan***                                                                            | <input type="checkbox"/>                                     | Rp.... x .....(jmlh lembaran) = Rp..... |
|     |                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                                     | Rp .....                                |
|     |                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Lain-lain                           | Rp .....                                |
|     |                                                                                                     | Jumlah                                                       | Rp .....                                |
| 4.  | Waktu penyediaan                                                                                    | ..... Hari                                                   |                                         |
| 5.  | Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)<br>..... |                                                              |                                         |

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena : \*\***

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai  
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu ..... \*\*\*\*\*

Sanggau , .....  
Pejabat Pengelola Infromasi dan Dokumentasi  
(PPID)

(.....)  
Nama & Tanda Tangan

**Keterangan :**

- \* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√).  
\*\*\* Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan  
\*\*\*\* Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.  
\*\*\*\*\* Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.