



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Nomor SOP	: 000.8.3.3/64/DISKOMINFO-IKP
Tanggal Pembuatan	: Sanggau, 26 Mei 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  Pembina Utama Muda (IV/c) NIP_197306061992021001
Nama SOP	: Pelayanan Permohonan Informasi Publik

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
4. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
5. Permenkominfo Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika
6. PerKI RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
7. PerKI Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
8. Perki Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
9. Perda Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Pelayan Publik
10. Perbup 18 tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami tugas dan fungsi jabatan
2. Memahami SOP pelayanan permohonan informasi publik
3. Memahami kebijakan dan berbagai peraturan perundang-undangan yang terkait
4. Memiliki etika pelayanan yaitu disiplin, cepat, sopan, ramah, komunikatif dan tanggung jawab

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik
2. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik

Peralatan/Perlengkapan :

1. Alat Tulis Kantor
2. Perangkat komputer dan internet
3. Printer

Peringatan :

1. Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka permohonan informasi tidak akan terlayani dengan baik
2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
3. Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif PPID Pemerintah Kabupaten Sanggau terhadap penerimaan tamu menjadi negatif

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*

Standar Operasional Prosedur Pelayanan Permohonan Informasi Publik

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengguna Layanan	Petugas Pelayanan	PPID Utama/PPID Pembantu	Komponen dan Perangkat Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pengguna layanan mengajukan permohonan informasi		Tidak			Fotocopy KTP atau tanda identitas lainnya	Setiap saat	Identitas pengguna layanan	
2	Menerima formulir permohonan informasi yang telah di isi dan memeriksa keabsahan identitas pengguna layanan, jika lengkap maka pemohonan akan diproses, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pengguna layanan untuk dilengkapi					Formulir permohonan informasi	Pada hari dan jam kerja	Formulir permohonan informasi	
3	Mencatat permohonan informasi dan melakukan verifikasi informasi yang diminta. Melaporkan hasil verifikasi permohonan informasi		Ya			- Formulir - Daftar informasi publik	Pada hari dan jam kerja	Permohonan informasi terverifikasi	
4	Melakukan verifikasi permohonan informasi guna memastikan informasi yang diminta terdapat dalam daftar informasi publik katagori informasi terbuka					- Fotocopy formulir permohonan informasi - Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Permohonan informasi terverifikasi	
5	Melakukan koordinasi terkait permohonan informasi yang diminta					Hasil verifikasi permohonan informasi	Pada hari dan jam kerja	Informasi yang diminta tersedia	
6	Menyiapkan informasi dan surat pemberitahuan penyediaan informasi					- Hasil verifikasi permohonan informasi - Data informasi yang diminta	Pada hari dan jam kerja	Surat pemberitahuan penyediaan informasi	
7	Menghubungi pengguna layanan dan menyerahkan/mengirimkan surat pemberitahuan pelayanan informasi					Surat pemberitahuan penyediaan informasi	Pada hari dan jam kerja	Informasi yang dimohon	
8	Pengguna layanan menerima informasi yang diminta					Informasi	Paling lambat 17 hari kerja	Informasi yang dimohon sesuai	